

ARRÊTÉ N° 03720230602345

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 37 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 01/06/2023

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037221200874457001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/05/2023	01/07/2023
Responsable du secteur Ado-Adulte Bibliothèque <i>Responsable du secteur ados/Adultes de la Bibliothèque le Patio, à Chinon.</i> avec offre O037221200874457 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200874457-responsable-secteur-ado-adulte/2						
V037230200938075001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/04/2023	05/05/2023
Chargé de mission promotion des musées musées <i>développer la stratégie de communication des musées et promouvoir les actions mises en place</i> avec offre O037230200938075 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200938075-charge-mission-promotion-musees/2						
V037230200954362001 S MIXTE NOUVEL ESPACE DU CHER	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/05/2023	30/06/2023
Responsable des affaires administratives et financières Administratif <i>Responsable des affaires administratives et financières</i> avec offre O037230200954362 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200954362-responsable-affaires-administratives-financieres/2						
V037230501042579001 MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/05/2023	21/08/2023
ATSEM (h/f) <i>Service : Ecole Maternelle Colette</i> avec offre O037230501042579 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501042579-atsem-h-f/2						
V037230501042963001 MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/05/2023	21/08/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	ATSEM (h/f) Service : Ecole Maternelle Colette avec offre O037230501042963 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501042963-atsem-h-f/2					
V037230501043137001 MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/05/2023	01/09/2023
	Chargé d'accueil et de gestion de la médiathèque municipale <i>En contact direct et permanent avec les usagers, le chargé d'accueil en bibliothèque a des missions variées en accueil, gestion des collections et inscriptions, entretien, participation aux animations et aux temps forts annuels. Il joue également un rôle dans l'enrichissement et la médiation des collections bibliographiques et numériques.</i> avec offre O037230501043137 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501043137-charge-accueil-gestion-mediathèque-municipale/2					
V037230501047846001 CCAS DE JOUE LES TOURS	Agent social	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/05/2023	24/06/2023
	gardien RPA Résidence autonomie <i>Assurer la surveillance, le bien-être des résidents et les accompagner dans leur séjour au sein des résidences. Assurer la surveillance et l'entretien des locaux. Assurer le service au restaurant.</i> sans offre					
V037230501047884001 CCAS DE JOUE LES TOURS	Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/05/2023	24/06/2023
	gardien RPA Résidence autonomie <i>Assurer la surveillance, le bien-être des résidents et les accompagner dans leur séjour au sein des résidences. Assurer la surveillance et l'entretien des locaux. Assurer le service au restaurant.</i> sans offre					
V037230501047912001 CCAS DE JOUE LES TOURS	Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/05/2023	24/06/2023
	gardien RPA Résidence autonomie <i>Assurer la surveillance, le bien-être des résidents et les accompagner dans leur séjour au sein des résidences. Assurer la surveillance et l'entretien des locaux. Assurer le service au restaurant.</i> sans offre					

V037230501047922001 CCAS DE JOUE LES TOURS	Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/05/2023	24/06/2023
Agent polyvalent référent restauration Pôle Séniors <i>Assurer l'entretien au sein des résidences autonomie. Assurer le service au restaurant et le suivi des effectifs. Accompagner les résidents dans leur séjour au sein des résidences. Assurer la gestion logistique, administrative et financière du restaurant et des chambres d'hôtes.</i> sans offre						
V037230501048196001 MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/07/2023
Agent d'accueil ACCUEIL <i>Assurer l'accueil, l'information du public</i> sans offre						
V037230501048305001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	11h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/05/2023	01/09/2023
Professeur de danse classique Musique <i>Dispenser des cours de danse classique aux élèves du Conservatoire de musique et de danse Pierre Tabart de Chinon (37500)</i> sans offre						
V037230501048850001 MAIRIE DE BALLAN MIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2023	03/07/2023
agent techniques du service environnement cadre de vie environnement fêtes et cérémonies <i>agent du service environnement cadre de vie</i> sans offre						
V037230501049059001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste réservé au dispositif de détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/07/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



		supérieur réservé aux BOETH				
	Gestionnaire administrative Vie Scolaire et Jeunesse <i>Le service " Vie Scolaire et Jeunesse " est le point d'entrée unique en mairie pour les démarches administratives liées aux activités municipales en faveur de la jeunesse (de 3 à 17 ans). Il s'occupe des affaires scolaires, des séjours " classe d'environnement ", des activités périscolaires : restauration scolaire et accueil périscolaire, des accueils de loisirs sans hébergement et des séjours vacances. Sous l'autorité directe du Responsable de ce service, vous aurez pour missions de : - L'accueil physique et téléphonique du public, - La gestion administrative et budgétaire des restaurants scolaires et des accueils périscolaires, - Le suivi administratif et budgétaire des classes d'environnement, Compétences requises : - Assiduité, ponctualité et confidentialité, - Qualité d'organisation et relationnelle (courtoisie et amabilité), - Capacité à travailler en équipe, - Notions de comptabilité publique (écritures comptables, régies, compte DFT, relations avec le Trésor Public...), - Maîtrise de l'informatique Word, Excel (la maîtrise du logiciel de gestion des activités du service ABELIUM serait un plus)</i> sans offre					
V037230501049183001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/09/2023
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Professeur de batterie / référent musique actuelle Ecole de musique <i>Missions générales du poste : Enseignement de la discipline BATTERIE pour les élèves inscrits au CRC dans le cadre du cursus de musiques actuelles. Encadrement d'ateliers collectifs. Missions principales détaillées : * Enseignement individuel et collectif de la BATTERIE ; * Préparation des cours (recherche et adaptation de répertoires) ; * Travail musical personnel et entretien des performances techniques dans sa discipline ; * Réflexion et mise en oeuvre de sa formation continue ; * Mise en oeuvre de l'évaluation de ses élèves (contrôles continus et examens de fins de cycles avec offre O037230501049183</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501049183-professeur-batterie-referent-musique-actuelle/2					
V037230501049289001	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/09/2023
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	UN RESPONSABLE SANTE, SECURITE, QUALITE DE VIE AU TRAVAIL (H/F) DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>Rattaché(e) à la Directrice Adjointe des Ressources Humaines, vous êtes en charge de la définition de la politique de prévention des risques professionnels et en pilotez la mise en oeuvre, tout en veillant à l'application des prescriptions législatives et réglementaires en matière de santé et sécurité au travail. Manager confirmé, vous êtes en charge du pilotage et de l'encadrement du service de 15 agents regroupant 3 secteurs : - Prévention et qualité de vie au travail - Social - Médecine du travail. MISSIONS A ce titre, vous : - Définissez les axes stratégiques de la politique de prévention des risques professionnels à partir d'une base d'indicateurs et mettez en oeuvre une programmation annuelle suivie - Pilotez l'évaluation des risques professionnels avec les conseillers et assistants de prévention, sur les secteurs ciblés - Accompagnez les directions dans le repérage des risques et la mise en place d'actions - Accompagnez la prise en charge des risques psychosociaux avec la référente RPS et en collaboration avec le service de médecine préventive - Animez le</i>					

	réseau des acteurs de la prévention - Conduisez et animez des projets de développement de la qualité de vie au travail - Participez à l'animation du dialogue social dans le cadre des réunions F3SCT, dont vous assurez la préparation et la présentation des dossiers - Proposez et coordonnez, en collaboration avec les différents services concernés, des solutions techniques de prévention, des actions de communication, de sensibilisation et de formation - Vous exercez une veille documentaire et réglementaire sur les questions liées aux risques professionnels - Elaboration de rapports, bilans, de programme annuel de prévention, ... - Coordonnez les actions en matière de handicap et accompagnez les services dans les démarches de reclassement - Participations aux actions de maintien dans l'emploi et de reclassement avec offre O037230501049289 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501049289-responsable-sante-securite-qualite-vie-travail-h-f/2					
V037230501050559001 MAIRIE DE SAINT ROCH	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/09/2023
	Aide bibliothécaire Bibliothèque <i>Missions du poste : Assurer l'accueil du public. Assurer le prêt des documents. Entretenir et équiper les documents. Animer l'espace jeunesse et adulte de la médiathèque. Activités et tâches principales du poste : Accueillir les publics et renseigner sur les procédures et règles de fonctionnement. Assister les usagers dans leurs recherches. Mise en oeuvre des animations : choisir les ouvrages, préparer les animations... Gérer le planning de bénévoles. Assurer la propreté et le rangement des livres. Assurer une veille des sorties d'ouvrages. Assurer le renouvellement, l'alimentation et la mise en oeuvre des présentoirs. Effectuer des recherches d'ouvrages. Piloter l'achat d'ouvrages. Préparer les lettres de relance et veiller à leur départ. Equiper (piloter l'animation avec les bénévoles) les ouvrages lors des arrivages (quotidiens, hebdomadaires et ouvrages). Repérer et signaler les documents en mauvais état. Réparer et entretenir les ouvrages. Participer au service du public de l'espace jeunesse : accueillir les publics, renseigner, conseiller et effectuer les retours des documents. Estimer les besoins en matériels de l'espace jeunesse. Participer à la mise en valeur des collections (ranger, présenter...). Participer aux animations (accueillir des classes et des groupes spécifiques). Exigences requises : * Niveau requis : * Formations et qualifications nécessaires : Formations auprès du CNFPT et de l'ABF (obligatoire) Formation Prévention et Secours Civiques (PSC1) si possible. * Compétences nécessaires : - Compétences professionnelles : Connaître le fonctionnement et le règlement de la médiathèque. Connaître les principes et méthodes de la recherche documentaire dans le catalogue et le classement des documents. Connaître les normes de sécurité des établissements recevant du public (ERP). Connaître les principes d'indexation, de cotation, de rangement et d'inventaire. Connaître les logiciels de bibliothèque. Savoir utiliser les outils de bureautique. Connaître les consignes d'hygiène et de sécurité. - Compétences comportementales : Avoir une présentation physique. Disposer d'un sens de l'accueil. Être rigoureux et méthodique. Maîtriser les techniques de communication. Être organisé, efficace. Goût du travail avec les enfants. Bon relationnel et sens du travail en équipe.</i> avec offre O037230501050559 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501050559-aide-bibliothecaire/2					
V037230501050659001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/05/2023	01/09/2023
	Auxiliaire de puériculture (H/F) Crèche Pataploum <i>En adéquation avec le projet éducatif et pédagogique de la structure, accueillir, prendre en charge les enfants dans le souci de leur bien-être, de leur développement et accompagner les parents dans leur rôle éducatif dans un multi-accueil 35 places séparé en 3 unités.</i> avec offre O037230501050659 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501050659-auxiliaire-puericulture-h-f/2					

<p>V037230501050809001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2023</p>	<p>01/07/2023</p>
<p>Assistant(e) administratif(ve) à Ligueil Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Est <i>Le Service Territorial d'Aménagement (STA) du Sud-Est comprend 3 centres d'exploitation, soit 59 agents. Il entretient 1 111 km de routes départementales. Au sein du pôle administratif, composé de 4 agents, ce poste d'assistant(e) administratif(ive) assurera principalement de la gestion administrative, ainsi que la gestion du domaine public routier départemental. Il/elle apportera également un soutien au pôle technique. Ainsi, il/elle sera en charge : Au titre de la gestion administrative : - de l'accueil téléphonique, - de rédiger les comptes-rendus de réunion et assurer le secrétariat du STA, - de participer à la rédaction et à la mise en forme des fiches du Programme de confortement des chaussées, - de centraliser les informations en vue de répondre aux divers recensements demandés, - de rédiger les conventions de prêt des remorques porte barrières aux communes, - en l'absence des personnes chargées de ces missions, de gérer les commandes de fournitures, les EPI et les fiches d'intervention. - d'assurer la gestion de l'archivage papier et de l'archivage électronique avec la responsable administrative, Au titre de la gestion du Domaine Public (GDP) Routier Départemental : - d'assurer la rédaction des arrêtés permanents de gestion du domaine public, - en l'absence de la gestionnaire GDP, de rédiger tous les actes de GDP, - d'assurer un rôle de conseil auprès des communes en terme de gestion du domaine public (rédaction d'arrêtés, de permissions de voirie...) avec la production et la diffusion de modèles, Au titre de la l'ingénierie territoriale et de l'appui au pôle technique : - d'établir les parties rédactionnelles des dossiers " projet " des thématiques aménagements et voirie, à remettre aux Communes, dans le cadre de l'Ingénierie territoriale, - d'établir les dossiers d'exploitation des comptages routiers réalisés pour le compte des communes, - de classer les comptes-rendus des diagnostics amiante et HAP, - avec le dessinateur, de réaliser les lettres à coller sur les panneaux en vue des travaux, - de réaliser la mise à jour annuelle des plans d'intervention du STASE : fauchage, viabilité hivernale, gestion des arbres, surveillance du réseau, surveillance des ouvrages d'art, Au titre de la qualité et de la sécurité : - de participer à l'organisation de la mise en oeuvre et du suivi des actions de prévention du document unique, en lien avec la démarche du SST, - de participer à la formalisation de procédures qualité ou sécurité, - de participer à l'élaboration de documents dans le cadre de la procédure qualité appliquée aux travaux du PCC. Compétences-aptitudes - de formation administrative, avec une expérience réussie sur un poste similaire, - bonne maîtrise des outils bureautiques, - capacité à rendre compte, sens de l'autonomie, esprit d'initiative et force de proposition demandés, - discrétion, rigueur, adaptabilité, qualités relationnelles et aptitudes rédactionnelles, indispensables.</i></p> <p>sans offre</p>						
<p>V037230501050815001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/05/2023</p>	<p>01/07/2023</p>
<p>Chargé de mission lutte contre le dérèglement climatique et adaptation au changement climatique (H/F) Direction des Transitions Ecologique et Energétique _ Service de la Transition Energétique <i>La Direction des Transitions écologique et énergétique nouvellement constituée met en oeuvre, d'une part, les politiques en faveur des économies d'énergie, d'adaptation et de lutte contre le changement climatique et d'autre part, les politiques de préservation de la biodiversité et de l'eau. Elle anime, par ailleurs, la Commission locale d'information de la centrale nucléaire de Chinon et agit en faveur de la prévention des risques naturels et technologiques. Le Service Transition Energétique et le Service Transition Ecologique sont deux composantes de cette nouvelle direction, au sein de</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>laquelle nous trouvons également des chargés de missions en charge de la mise en oeuvre des politiques rattachées à cette direction. L'ensemble des missions est mené dans une approche très transversale. Rattaché(e) hiérarchiquement au chef de Service de la Transition Energétique, le/la chargé(e) de mission animera et mettra en oeuvre les actions relatives à la lutte contre le dérèglement climatique et à l'adaptation au changement climatique. Cette fonction relève de compétences techniques et administratives et d'aptitudes précises dans le suivi stratégique des politiques départementales en matière de transition énergétique, de développement durable et dans l'animation du partenariat local. Au sein du Service de la Transition Energétique, vous serez chargé(e) de la lutte contre le dérèglement climatique et de l'adaptation au changement climatique et plus particulièrement de : - Mettre en oeuvre une Stratégie Bas carbone o élaborer et suivre la stratégie Bas carbone de la collectivité afin notamment d'améliorer l'efficacité énergétique de notre patrimoine, de décarboner les consommations d'énergie, de tendre vers plus de sobriété énergétique pour la collectivité et de développer l'énergie photovoltaïque, o mener une réflexion sur la mise en place d'une stratégie de compensation carbone locale, o accompagner les territoires d'Indre-et-Loire dans le déploiement de projets Bas carbone. - Participer à la mise en oeuvre du Contrat de Performance Environnemental : suivre toute la procédure en lien étroit avec le chef de service (appuis technique, juridique, opérationnel et organisationnel) et assurer le bon déroulé de l'ensemble de la procédure jusqu'à la mise en oeuvre. - Mobiliser au sein de la collectivité o en lien avec le chargé de mission projets transversaux - aménagement durable du territoire, coordonner les projets du Département en matière de transition énergétique portés par les directions opérationnelles (Routes et Mobilités, Education et Patrimoine, Habitat, Social...), o proposer des actions sur les usages, en favorisant la prise en compte, auprès de collaborateurs de la collectivité, des enjeux de l'adaptation aux changements climatiques et construire un référentiel d'actions (fiches de " bonnes pratiques ") visant à réduire notre contribution au réchauffement climatique (domaines concernés : transports et déplacements, alimentation, réduction des déchets, lutte contre la pollution numérique, réduction de la consommation d'électricité, ...). - Mobiliser les collégiens : développer la prévention par l'information, en supervisant au sein des collèges la mise en place d'ateliers de sensibilisation au dérèglement climatique. - Mobiliser les territoires sur le sujet de l'énergie o créer et animer un réseau de PCAET et démarches Energie/Climat, o faciliter le dialogue entre les acteurs, o participer aux instances de gouvernance locales sur ce sujet. - Suivre le dossier de la qualité de l'air intérieur dans les bâtiments, en lien avec l'évolution de la réglementation sur l'ensemble du Patrimoine Départemental.</p> <p>avec offre O037230501050815http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501050815-charge-mission-lutte-contre-le-dereglement-climatique-adaptation-changement-climatique-h-f/2</p>					
<p>V037230501051108001</p> <p>MAIRIE DE SAINT NICOLAS DE BOURGUEIL</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>27h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>30/05/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>Agent de restauration scolaire Restauration scolaire</p> <p>Petit village vigneron de plus de 1 100 habitants, la commune de Saint Nicolas de Bourgueil se niche entre Loire et coteau forestier. Elle se situe à 65 km au sud-ouest de Tours et à 20 km de Chinon. Elle appartient à la communauté de communes Touraine Ouest Val de Loire. Vous serez recruté(e) en tant qu'agent de restauration scolaire suite à une mutation d'un agent vers une autre collectivité, sous la responsabilité directe de la Secrétaire Générale.</p> <p>Missions : - Concevoir des menus adaptés à l'âge des enfants - Préparer les repas - Faire les contrôles qualité et sanitaires - Assurer le service et la surveillance - Veiller au bon fonctionnement de la cuisine en respectant la méthode HACCP - Suivre les stocks - Passer les commandes des denrées alimentaires, des produits d'entretien et des matériels. Veiller à privilégier lors des commandes les circuits courts et les produits biologiques. - Réceptionner les livraisons et contrôler leur conformité - Gérer les relations avec les fournisseurs - Veiller à la maintenance des matériels - Entretien des locaux et les équipements de travail (réfectoires, sanitaires, cuisine) Temps de travail : - Temps de travail variable calqué sur le calendrier scolaire - Annualisation du</p>						

	<i>salaires : 23/35ème - Temps de travail hebdomadaire durant la période scolaire : 27 heures /semaine - Temps de travail pendant les vacances scolaires (Toussaint, Noël, Février, Printemps) : 12h sur 2 jours - Temps de travail pendant les grandes vacances d'été : 12h sur 2 jours en juillet et 6h de prérentrée en août/septembre - Temps de travail pour les vins d'honneur (voeux du Maire, fêtes des mères, 8 mai, 11 novembre et autres manifestations) : 18 heures / an. Horaires : - Horaires durant la période scolaire : lundi, mardi, jeudi, vendredi de 8h45 à 15h30 Vacances : - Prise de congés pendant les vacances scolaires</i> avec offre O037230501051108 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501051108-agent-restauration-scolaire/2					
V037230501051190001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h00	à pourvoir par voie statutaire	30/05/2023	29/06/2023
MAIRIE DE MARCILLY SUR VIENNE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune Assurer l'entretien des routes en période hivernale Aider à l'organisation technique des fêtes et des cérémonies</i> sans offre					
V037230501051570001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/05/2023	30/06/2023
MAIRIE DE MONTHODON	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>L'agent technique polyvalent est chargé de maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité, et d'entretenir les espaces verts. Il effectue également des travaux de petite manutention pour préserver les bâtiments et la voirie, tout en assurant l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.</i> sans offre					
V037230501051865001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/05/2023	01/07/2023
MAIRIE DE MONNAIE	ATSEM (h/f) Enfance / Jeunesse - Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. - Nettoyer et préparer les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. - Assurer l'accompagnement, la surveillance et l'animation des enfants sur les temps périscolaires. sans offre					
V037230501052037001	Agent social	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/05/2023	30/06/2023
CCAS DE TOURS	Agent social PV 9367 EHPAD 3R					

	<p>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). Animation/Accompagnement : - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer Sécurité et prévention : - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyer les espaces collectifs et privatifs (chambre, salle de bain, WC ...) COMPETENCES FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEPA services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit sans offre</p>					
V037230501053549001 MAIRIE DE ROCHECORBON	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	31/05/2023	21/08/2023
Educateur de jeunes enfants (h/f) Petite Enfance <i>L'éducateur de jeunes enfants exerce la fonction d'accueil des jeunes enfants et de leurs familles, accompagne l'équipe dans la mise en oeuvre du projet pédagogique et coordonne les activités qui en découlent.</i> avec offre O037230501053549 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501053549-educateur-jeunes-enfants-h-f/2						
V037230501054053001 CCAS DE TOURS	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/05/2023	01/07/2023
Aide-soignant PV 6537 EHPAD 3R						

	<p><i>Sous la responsabilité hiérarchique du cadre de santé en collaboration avec l'infirmier, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Missions, activités et conditions d'exercice Relationnel et Transmission : - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... Hygiène et soins : - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. Restauration (dans le respect de la réglementation) : - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... Animation/Accompagnement : - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser Sécurité et prévention : - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) Nettoyage : - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) Profil recherché Diplôme d'Etat Aide-Soignante Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 Octobre 2005 Savoirs faire attendus : - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir évaluer l'urgence et alerter - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037230601054911001</p> <p>MAIRIE DE NOUATRE</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/06/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>V037230601055266001</p> <p>CC TOURAINNE OUEST VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/06/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>Responsable du "Pôle Développement Economique H/F DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE</p> <p><i>Sous l'autorité du du (de la) Directeur(trice) Général(e) des services vous assurez les missions suivantes : Prépare et met en oeuvre les décisions politiques dans le domaine du développement éco-nomique en encadrant, coordonnant et contrôlant son service. Co-construction, Instruction & Gestion des projets des entreprises (mobilier & Immobilier) Développement et animation des partenariats et réseaux professionnels Assistant de prévention</i></p> <p>avec offre O037230601055266http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601055266-responsable-pole-developpement-economique-h-f/2</p>						

V037230601055399001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/06/2023	01/08/2023
CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	AGENT TECHNIQUE ASSAINISSEMENT H/F SERVICE EAU ET ASSAINISSEMENT <i>Sous l'autorité du (de la) Responsable du Service Eau et Assainissement, le Gestionnaire chantiers : Assure l'entretien régulier du réseau d'évacuation des eaux usées Assure la surveillance du réseau pour éviter les obstructions et les débordements Renforce l'équipe travaux en place Eau Potable et Assainissement</i> avec offre O037230601055399 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601055399-agent-technique-assainissement-h-f/2					
V037230601055491001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/06/2023	01/07/2023
MAIRIE DE LA RICHE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) epaces verts <i>agent espaces verts</i> sans offre					
V037230601055549001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/06/2023	01/07/2023
MAIRIE DE LA RICHE	agent hygiène restauration H/F hygiène restauration <i>agent du service hygiène restauration</i> sans offre					
V037230601056544001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2023	01/08/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Econome de flux (H/F) Direction des Transitions Ecologique et Energétique _ Service de la Transition Energétique <i>La Direction des Transitions écologique et énergétique nouvellement constituée met en oeuvre les politiques en faveur des économies d'énergie, d'adaptation et de lutte contre le changement climatique d'une part et les politiques de préservation de la biodiversité et de l'eau d'autre part. Elle anime par ailleurs la Commission locale d'information de la centrale nucléaire de Chinon et agit en faveur de la prévention des risques naturels et technologiques. Le Service Transition Energétique et le service Transition Ecologique sont intégrés dans cette direction. Au sein du Service de la Transition Energétique, le poste d'économe de flux aura pour principales missions : - de mener l'ensemble des études nécessaires pour définir un schéma d'efficacité énergétique : sobriété, rationalisation, sensibilisation, développement des ENR, - d'établir et de suivre le budget des fluides (y compris facturation), de rationaliser les dépenses énergétiques, - de travailler avec les différents collaborateurs du service de la transition énergétique pour la valorisation des travaux d'économie d'énergie, - de piloter la mise en place et le suivi du décret tertiaire du patrimoine départemental, permettant la mise en place d'une stratégie d'amélioration énergétique des bâtiments (2020 - 2050), - de contribuer à la réflexion sur la mise en place d'un schéma directeur de performance énergétique, - de travailler avec des partenaires extérieurs qualifiés pour établir des bilans énergétiques des bâtiments et être leur</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>réfèrent sur le thème, - de répondre à des appels à projet en lien avec les performances énergétiques des bâtiments, - de finaliser et de faire évoluer le plan de comptage de l'ensemble des bâtiments de la collectivité, - d'établir des pré-diagnostic énergétique, ainsi qu'assurer le suivi des DPE, - de mettre en place des indicateurs de suivi et ratios, permettant de suivre le résultat des différents travaux de performance énergétique. Il/Elle sera amené(e) à travailler en étroite collaboration avec l'équipe du service de la transition énergétique. Compétences / Aptitudes - formation supérieure Bac +2/+3, idéalement dans le domaine de l'énergie, du génie climatique ou équivalent par l'expérience, avec idéalement une expérience au sein d'une collectivité territoriale, - une expérience sur un poste similaire d'un ou 2 ans serait appréciée avec une expérience dans la maîtrise et le suivi des consommations de fluides, - bonne connaissance technique des améliorations de performances énergétiques, - maîtrise de l'ensemble des outils bureautiques, de la GMAO, et en particulier Excel afin de pouvoir mettre en place des indicateurs de suivi, - être titulaire du permis B, - rigueur, sens de l'organisation, de la méthode, esprit d'écoute et d'analyse requis, - bonnes qualités relationnelles, sens du contact avec les utilisateurs, capacité d'analyse des consommations et savoir gérer les priorités.</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037230601056551001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/06/2023</p>	<p>01/08/2023</p>
<p>Technicien Maintenance Chauffage Ventilation Climatisation (CVC) (H/F) Direction des Transitions Ecologique et Energétique _ Service de la Transition Energétique</p> <p><i>La Direction des Transitions écologique et énergétique nouvellement constituée met en oeuvre les politiques en faveur des économies d'énergie, d'adaptation et de lutte contre le changement climatique d'une part et les politiques de préservation de la biodiversité et de l'eau d'autre part. Elle anime par ailleurs la Commission locale d'information de la centrale nucléaire de Chinon et agit en faveur de la prévention des risques naturels et technologiques. Le Service Transition Energétique et le service Transition Ecologique sont intégrés dans cette direction. Rattaché(e) hiérarchiquement au chef de Service de la Transition Energétique, le/la technicien(ne) maintenance Chauffage Ventilation Climatisation (CVC), animera et mettra en oeuvre l'ensemble des missions en lien avec la maintenance CVC du patrimoine du conseil départemental d'Indre et Loire. Cette fonction relève de compétences techniques, administratives et d'aptitudes précises dans le suivi de la maintenance CVC, en étroite collaboration avec la Direction de l'Education et du Patrimoine et avec l'ensemble de ces techniciens bâtiment. Au sein du Service de la Transition Energétique, le poste de technicien(ne) CVC aura pour principales missions : - de superviser et de contrôler la bonne exécution des contrats d'exploitation de fourniture, conduite et entretien relatif aux installations de chauffage, de froid, d'Eau Chaude Sanitaire (ECS)t connexes pour garantir leur bon fonctionnement au quotidien, - de suivre l'ensemble des interventions préventives prévues dans le cadre des marchés d'exploitation et maintenance, - de suivre les outils de gestion technique du Bâtiment (et de la supervision associée), dès qu'ils existent, - de suivre les gestions de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) mises en place par les exploitants, - en lien avec le Service Travaux bâtiments et leur plan de charge, de suivre les travaux, les interventions curatives programmées, réalisées par l'exploitation ou par les prestataires externes. - d'être force de proposition pour l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments. Avec le service Transition Energétique et l'économiste de flux, d'analyser et de suivre avec sa hiérarchie les consommations mensuelles, d'éviter les dérives, de participer aux réunions, bilans des consommations et d'exploitation. - d'être force de proposition et proactif auprès de sa hiérarchie pour bâtir un plan d'actions prioritaires dans un contexte de sobriété énergétique et de recherche de performances énergétiques et de hausse des coûts de l'énergie. - en fonction des compétences et de la charge de travail, possibilité de suivre des travaux CVC autres (raccordement Réseau de Chauffage, travaux de rénovation de chaufferie...). Il/Elle sera amené(e) à travailler en étroite collaboration avec l'équipe du service travaux bâtiments. Compétences /</i></p>						

	<p><i>Aptitudes - baccalauréat professionnel de technicien de maintenance chauffage CVC ou équivalent par l'expérience, avec idéalement une expérience au sein d'une collectivité territoriale, - une expérience sur un poste similaire d'un ou 2 ans serait appréciée avec une expérience dans le suivi des chantiers en maîtrise d'œuvre, - très bonne connaissance des installations techniques CVC, - maîtrise des outils bureautiques et de GMAO, - être titulaire du permis B, - bonnes qualités relationnelles, sens du contact avec les utilisateurs, capacité d'analyse d'une installation et savoir gérer les priorités demandés.</i></p> <p>sans offre</p>					
	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>01/06/2023</p>	<p>01/08/2023</p>
<p>V037230601056567001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>référént administratif et accompagnement des agents ATTEE du Service Education (H/F)</p> <p><i>Le département assure l'accueil, la restauration, l'hébergement ainsi que l'entretien général et technique dans les 54 sites des collèges du Département. Le service Education est composé de 16 personnes : un pôle fonctionnement des collèges, un pôle restauration, un pôle financier, un secrétariat et deux chargés de mission. Il est en lien direct avec les équipes de direction et les adjoints techniques des établissements d'enseignement qui font partie du service Education et interviennent dans ces établissements. Rattaché(e) directement au responsable du pôle fonctionnement des établissements sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, l'agent affecté(e) sur ce poste sera chargé(e), en fonction d'une sectorisation géographique lui confiant la moitié des collèges, du suivi administratif de la carrière des agents et de leur accompagnement de proximité dans le cadre des relations de travail. A ce titre, il/elle aura pour missions : Au titre du suivi administratif de la carrière des agents ATTEE (adjoints techniques des établissements d'enseignement) - de gérer des remplacements, - de suivre et contrôler les plannings, - de suivre et contrôler les évaluations, - de mettre en place et suivre les tableaux de bord des formations, - d'étudier et de répondre aux diverses demandes des agents en lien avec les services de la DRH, - de répondre aux diverses demandes administratives du service Education. Au titre de l'accompagnement de proximité des agents ATTEE - d'intervenir en proximité au sein des établissements sur les aspects relationnels : o d'échanger avec les agents sur leurs postures professionnelles pour contribuer à la qualité de vie au travail et réguler les situations conflictuelles, o de garantir la communication et les conditions de travail (équipement numérique, locaux, etc), o d'animer des réunions de secteur ou groupes de travail sur des thématiques liées aux missions, - d'intervenir en proximité au sein des établissements sur les aspects organisationnels : o d'informer et conseiller les collèges sur la politique RH et la gestion des agents ATTEE o d'accompagner l'organisation des missions des ATTEE au sein des établissements en collaboration avec les référents techniques o de rédiger les notes, courriers et comptes-rendus relatifs aux missions confiées Au titre des missions et activités spécifiques - De passer, d'exécuter et de suivre les marchés. - De réaliser des tableaux de bords, des indicateurs d'activité et des outils de pilotage. Il/Elle assurera l'interface avec les agents ATTEE et les équipes de direction des collèges. Il/Elle travaillera également en collaboration directe avec la secrétaire du service pour le suivi des missions liées à la carrière des agents. Il/Elle sera en relations avec l'équipe du service Education et les différents services de la Direction des ressources humaines. Les horaires pourront varier ponctuellement en fonction des besoins du service et les congés devront être posés prioritairement sur les périodes de vacances scolaires. L'agent recruté(e) devra être titulaire du permis B, pour effectuer les déplacements au sein des collèges. Compétences / Aptitudes - de formation en ressources humaines et management, avec une expérience sur un poste similaire souhaité, - connaissance du statut de la fonction publique territoriale, et des règles de gestion des ressources humaines, - connaissance des règles de médiation et de négociation, - maîtrise des outils bureautiques et informatiques, - savoir respecter la discrétion professionnelle, - développer une appétence pour la médiation et la régulation des conflits, - avoir le sens de l'initiative, un esprit d'analyse et de synthèse</i></p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>et des capacités rédactionnelles, - être force de proposition et avoir des capacités de reporting, - Qualités en matière d'organisation, de travail en équipe, d'écoute, de rigueur, de dynamisme et de réactivité requis.</i> sans offre					
V037230601056570001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2023	01/08/2023
	Gestionnaire financier _ Recettes et Pilotage (H/F) Direction des Finances, Service Budget <i>Au sein du service du budget, le/la Gestionnaire financier(e) - Recettes et Pilotage aura en charge : La gestion budgétaire - Gérer les recettes et dépenses du service en coordination avec le responsable du pôle recettes (prévision, exécution, suivi), - Assurer le visa financier des rapports du Conseil Départemental, Le pilotage des crédits, en binôme - Organiser un dialogue régulier au fil de l'année avec les directions sur la gestion des crédits, - Gérer le pilotage de fin d'exercice du budget (déterminer la consommation prévisionnelle des crédits et le montant de l'emprunt de clôture), La veille documentaire financière - Structurer l'organisation de la veille documentaire, - Suivre l'évolution des dispositifs, anticiper et mesurer les impacts financiers pour la collectivité, faire des propositions, Le suivi des recettes de la collectivité, en collaboration avec les directions métiers - Mettre en place un travail collaboratif avec les directions sur les principales recettes gérées afin d'avoir une vision globale, - Accompagner et conseiller les directions, notamment lors des étapes budgétaires sur la prévision des recettes, - Identifier les possibilités de financements externes en partenariat avec les directions. L'agent recruté(e) travaillera en relation avec les services de la collectivité, la Paierie Départementale ainsi que la Préfecture. Compétences/Aptitudes - Expérience hors finances acceptée, poste ouvert à des profils débutants, - Connaissances des principes des finances et de la comptabilité publiques, - Maîtrise de l'outil bureautique et logiciels métiers, - Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités et plus particulièrement d'un Conseil départemental, - sens du travail en équipe, rigueur, dynamisme, réactivité, sens de l'organisation et aisance relationnelle demandés.</i> sans offre					
V037230601056579001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/06/2023	01/01/2024
	responsable du secteur d'exploitation de Ligueil (H/F) Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Est <i>Sous la responsabilité du chef du service territorial d'aménagement du sud-est, l'agent aura en charge : - la gestion des routes du secteur 318 kms, - la programmation, la mise en oeuvre et le suivi de la politique d'entretien et d'exploitation de la route, de la signalisation et des ouvrages d'art en lien avec le référent ouvrages d'art - la surveillance et le suivi comptable des chantiers (entreprises et régie), - la proposition annuelle et pluriannuelle de travaux sur les routes départementales, - le contrôle des travaux réalisés par des tiers sur le domaine public, - l'aide à la préparation des conventions liées aux aménagements sur voirie départementale en agglomération, - la mise en oeuvre et le suivi de la politique hygiène et sécurité, - la participation et la coordination des astreintes estivales et hivernales, - le suivi des actes de gestion du domaine public (arrêtés de circulation, permissions de voirie, DT/DICT ...), - la participation au traitement des dossiers de dégradations de voiries, - l'établissement des constats de travaux, - le respect des règles d'aménagement sur les routes départementales en lien avec le bureau d'études, - la constatation des infractions dans le cadre du code de la voirie</i>					

routière, - le lien avec les maires et adjoints voirie du secteur, - le contact avec les entreprises intervenant pour le compte du Département sur les routes départementales, - le contrôle du fonctionnement de surveillance du réseau, - la mission de référent formation par l'accueil et l'organisation matérielle de formations internes sur le site Il/elle encadrera 2 chefs d'équipe, encadrant eux-mêmes 11 agents d'exploitation. Compétences-aptitudes - expérience dans le domaine de l'entretien et de l'exploitation de la voirie, - expérience du travail sous circulation, - connaissances routière de base et sensibilisation aux règles de sécurité routière, - pratique quotidienne des outils informatiques, - permis C souhaité avec expérience de conduite, - CACES souhaités et expérience de la conduite d'engins et de matériels divers d'entretien, - attestation 1er secours souhaitée, - aptitude au travail en extérieur quelle que soit la saison, - aptitude au travail en équipe et à la polyvalence des tâches, - grande disponibilité en raison des astreintes.
sans offre

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE
le 02/06/2023
Application agréée E-legalite.com

99_AR-037-2037 00128-202306 01-23_281-AR